



ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Základní umělecké školy Unhošť, se sídlem Jungmannova 104, Unhošť, vydává ředitel školy. Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993. Školní řád je závazným dokumentem pro žáky školy, zákonné zástupce nezletilých žáků a pracovníky školy.

Článek I.

Základní umělecká škola

Základní umělecká škola (dále jen „ZUŠ“) je samostatným druhem školy (zákon č. 561/2004 Sb.), která poskytuje základy vzdělávání v jednotlivých uměleckých oborech (vyhláška č. 71/2005 Sb.). ZUŠ Unhošť je právním subjektem, příspěvkovou organizací, IČ 71001751. Zřizovatelem je Město Unhošť. Škola je zapsána v rejstříku škol MŠMT s celkovou kapacitou 220 žáků pro výuku hudebního a tanečního oboru. Škola může dále jako doplňkovou činnost organizovat a pořádat vzdělávací kurz, lektorskou činnost a poradenství jako právnická osoba na základě živnostenského listu, v souladu se zřizovací listinou školy. Sídlo školy s výukou hudebního oboru je na adrese Jungmannova 104, Unhošť. Dalším místem poskytovaného vzdělávání je odloučené pracoviště na adrese Pražská 377, Unhošť, s výukou tanečního oboru.

Statutárním orgánem ZUŠ Unhošť je ředitel školy. Ředitel školy jmenuje svého zástupce a zřizuje jako poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří pedagogové v pracovním poměru. Ředitel dále může jmenovat vedoucí pedagogy studijních oborů, popř. uměleckou radu a vedoucí předmětových komisí. Ředitel školy jmenuje předsedu a členy komisí pro jednotlivé komisionální zkoušky (talentová, přijímací, postupová, závěrečná, opravná).

Pedagogičtí pracovníci jsou ředitelem školy přijímáni do pracovního poměru pokud splňují podmínky stanovené zákoníkem práce, zákonem o pedagogických pracovnících a pokud mají další odborné předpoklady, popř. výjimečné pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud jsou, popř. byli výkonnými umělci. Nepedagogickými pracovníky jsou hospodárka a školnice.

Článek II.

Organizace základního uměleckého vzdělávání

1. Základní umělecká škola Unhošť poskytuje základy uměleckého vzdělávání v hudebním oboru (dále jen „HO“) a v taneční oboru (dále jen „TO“).
2. Přípravné studium pro I. stupeň uměleckého vzdělávání má nejvýše dva ročníky a je určeno pro žáky od pěti let, jednoroční přípravné studium pro II. stupeň je určeno pro žáky, kteří neabsolvovali I. stupeň.
3. Základní studium I. stupně trvá sedm let a je určeno žákům od sedmi let, základní studium II. stupně trvá čtyři roky a je určeno žákům od čtrnácti let.
4. Studium pro dospělé trvá nejdéle 4 roky, délka vzdělávání se určuje podle individuálních schopností uchazeče.
5. Studium dvou a více studijních zaměření hudebního oboru schvaluje na doporučení pedagogické rady ředitel školy.
6. Struktura a obsah studia je stanoven Učebními plány MŠMT a Školním vzdělávacím programem.
7. Škola organizuje v souladu se Školním vzdělávacím programem a plánem činnosti vystoupení žáků a další akce související s uměleckým vzděláváním. K podpoře nadaných žáků, k výměně zkušeností a porovnávání výsledků vzdělávání se organizují přehlídky a soutěže žáků v jednotlivých uměleckých oborech a studijních zaměřeních.
8. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu. Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Škola zařadí žáka k výjezdu do zahraničí má-li písemný souhlas zákonného zástupce.

9. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťují pedagogové a ředitelem školy určenými pracovníci školy.
10. Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků připadnout více než 25 těchto žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nezletilých žáků ředitel školy.
11. Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění nezletilých žáků není místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví nezletilých žáků na místě předem určeném 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví těchto žáků na předem určeném místě a čase. Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem jejich zákonným zástupcům.
12. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou informováni o konání akce nejméně v časovém předstihu jednoho týdne.
13. V období školního roku má ředitel školy dle školského zákona právo vyhlásit 5 dnů volna pro žáky.

Článek III.

Provozní a vnitřní režim školy pro žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků

1. Pracovní místa (pracoviště) Základní umělecké školy Unhošť jsou:
 - sídlo školy – Jungmannova 104, Unhošť (HO: učebny, hudební sál)
 - místo poskytovaného vzdělávání: kinosál – Pražská 377, Unhošť (TO)
2. Škola je pro vyučování otevřena 15 minut před zahájením výuky a je uzavřena do 5 minut po ukončení výuky.
3. Vyučování se řídí rozvrhy hodin, které schvaluje ředitel školy.
4. Vyučovací hodiny a přestávky:
 - vyučovací hodina trvá 45 minut
 - vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými přestávkami, popř. přestávkami v délce 15 minut
 - vyučovací hodiny mohou být slučovány do bloku v maximální délce dvou vyučovacích hodin.
5. Přítomnost zákonného zástupce nezletilého žáka při individuální / skupinové výuce předmětu studijního zaměření hudebního oboru je možná pouze se souhlasem vyučujícího. V kolektivní výuce hudebního oboru a tanečního oboru není možná účast zákonného zástupce nezletilého žáka při vyučování.
6. Do školy je zakázán vstup se zvířaty, je zakázáno odkládání jízdních kol, koloběžek a motocyklů a pohyb na kolečkových bruslích. Pro odkládání jízdních kol je určen stojan na vnější straně hlavní budovy školy.
7. Pohyb po budově je povolen pouze žákům a zaměstnancům školy, vstup nepovolaných osob do školy je zakázán.
8. Žáci se zdržují v budově školy pouze po dobu nezbytně nutnou, v objektu školy se chovají ukázněně.
9. Ve škole není povolena činnost politických stran a hnutí ani jejich propagace. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický a morální vývoj žáků nebo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

Článek IV.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Práva:
 - na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb.
 - na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - na informace mají v případě nezletilých i zletilých žáků právo zákonní zástupci nebo osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
2. Povinnosti žáků:
 - dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
 - řádně docházet školy a do výuky všech povinných předmětů, které jsou stanoveny v Učebních plánech MŠMT nebo ve Školním vzdělávacím programu školy, řádně se vzdělávat a na vyučování se řádně připravovat
 - být přítomen ve škole 10 minut před začátkem vyučování, před vstupem do učebny se přezout a odložit si na určeném místě
 - do výuky hudebního oboru nosit požadované učební pomůcky, do výuky tanečního oboru nosit doporučený cvičební oděv a obuv
 - plnit pokyny pracovníků školy

3. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - dokládat písemně nepřítomnost ve vyučování nejpozději v den nástupu žáka do školy po nepřítomnosti
 - v případě delší absence informovat školu o předpokládané délce nepřítomnosti žáka
4. Další povinnosti zákonných zástupců žáků:
 - zajistit, aby žák docházel řádně do školy
 - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
 - oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
5. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu žáka
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, kontaktní údaje (doručovací adresu, telefon, e-mail)
 - údaje o případném předchozím uměleckém vzdělávání
 - změnu v údajích nahlásit do deseti pracovních dnů v kanceláři školy

Článek VI.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany ve škole

1. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházet vzniku sociálně patologických jevů včetně projevů diskriminace, nepřátelství a násilí.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech školy.
4. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou seznámeni s předpisy BOZP, PO atd. při podání přihlášky ke studiu.
5. Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší částky peněz a cenné věci (škola nezodpovídá za jejich ztrátu).
Je zakázáno do školy nosit nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost, dále předměty nesouvisející s výukou. Žákům je zakázáno nošení, držení distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
6. Žákům není dovoleno otvírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, zapojovat elektrické spotřebiče a zvukovou aparaturu bez poučení a dohledu učitele. Do školy není dovoleno donášet a používat předměty nebo výrobky, které by mohly ohrozit zdraví žáků a pracovníků školy.
7. Škola zodpovídá za bezpečnost žáka po dobu jeho pobytu ve škole, je zakázáno opouštět učebnu bez povolení učitele.

Článek VII.

Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci pečují o majetek školy, zapůjčené či pronajaté nástroje, notový materiál a pomůcky a zodpovídají za ně.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo jejich zákonní zástupci povinni uhradit.
3. Pokud žák ukončí vzdělávání, odevzdá hospodářce školy zapůjčené školní věci.
4. Nástroje, vybavení a pomůcky, které jsou v majetku školy, mohou žáci používat pouze na akcích pořádaných školou nebo na akcích, na nichž se škola podílí.

Článek VIII.

Přijímání uchazečů ke vzdělávání

1. Do přípravného studia jsou zařazováni uchazeči, kteří prokáží předpoklady pro umělecké vzdělávání.
2. Do základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitel školy. Talentová zkouška může být nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně.
Termín konání talentových zkoušek škola zveřejňuje nejpozději dva týdny před jejich konáním.
3. Uchazeči, kteří překročili stanovený věk k přijetí do základního studia mohou být podle výsledků talentové zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia.

Článek IX. Hodnocení žáka

1. Hodnocení žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů; o způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy, ZUŠ Unhošť používá klasifikační způsob hodnocení.
2. Při použití klasifikace v jednotlivých předmětech je žák hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – uspokojivý, 4 – neuspokojivý.
3. Žák je na konci každého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
1 – prospěl(a) s vyznamenáním, 2 – prospěl(a), 3 – neprospěl(a)
4. Celkové hodnocení žáka za I. pololetí a za II. pololetí se řídí ustanoveními Vyhlášky o základním uměleckém vzdělávání a Školním vzdělávacím programem.
5. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
6. Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
7. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí, musí být náhradní termín určen tak, aby byla klasifikace žáka uzavřena do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

Článek X. Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku.
2. Mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na návrh pedagogické rady přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
3. Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku (např. z důvodu dlouhodobé nemoci).

Článek XI. Komisionální a opravné zkoušky

1. Komisionální zkoušky
 - se konají při postupových zkouškách, při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé, při přeřazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku, při opravných zkouškách
 - zkušební komise, kterou jmenuje ředitel školy, je nejméně tříčlenná – předsedou komise je ředitelem školy pověřený učitel; o hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů
2. Opravné zkoušky
 - vykoná žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý
 - opravnou zkoušku vykoná žák nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku; z hlavního předmětu nebo předmětu studijního zaměření opravnou zkoušku nelze konat.

Článek XII. Ukončení vzdělávání

1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení.
2. Žák přestává být žákem školy:
 - jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci II. pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku
 - jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona)
 - v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák
 - v případě, že nebyla ve stanoveném termínu uhrazena úplata za vzdělávání

3. O případném ukončení vzdělávání je zákonný zástupce žáka nezletilého žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

Článek XIII. Úplata za vzdělávání

1. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110% skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce.
2. U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělání u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě studia ve střední škole, konzervatoři nebo vyšší odborné škole, podle odstavce 1, u žáků, kteří nejsou uvedeni v odstavci 1, nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
3. Ukončí-li žák vzdělávání v průběhu školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák studium z důvodů hodných zvláštního zřetele (např. zdravotních), lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
4. Ředitel stanovuje výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí na pololetí, bankovním převodem nebo vkladem na účet školy. V případě, že není úplata za vzdělávání uhrazena ve stanoveném termínu, přestává být žák žákem školy.
5. Vyhláška o úplatě za vzdělávání s termíny splatnosti pro I. a II. pololetí školního roku je pro žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků zveřejněna na informační vývěsce, popř. na webových stránkách školy do zahájení školního roku.
6. Ředitel školy může na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka umožnit jiný termín úhrady úplaty za vzdělávání.

Článek XV. Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy nebo vyloučení žáka ze školy. Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může ukládat či uložit ředitel školy nebo třídní učitel se souhlasem ředitele školy.
2. Ředitel školy může v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání, školním řádem a dalšími právními normami rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího závažného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. Verbální nebo fyzické útoky vůči pracovníkům školy nebo spolužákům se považují za závažné kázeňské prohřešky.
4. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy byl o provinění žáka prokazatelně informován, nejpozději do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu kdy se jedná o trestný čin. O rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Článek XVI. Závěrečná ustanovení a účinnost školního řádu

Seznámení žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků se školním řádem je provedeno při zápisu žáka nebo při podání přihlášky ke studiu. Seznámení se školním řádem stvrzuje žák, v případě nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, podpisem na přihlášce žáka ke studiu, která je pro každý školní rok aktualizována a je součástí dokumentace žáka. Školní řád je přístupný v kanceláři školy a je zveřejněn na informační nástěnce, popř. na webových stránkách školy.

Školní řád ze dne 9.2.2017 nabývá účinnosti 1.3.2017 a v plném rozsahu nahrazuje předchozí školní řád ze dne 18.4.2016.

Ivo Formáček
ředitel školy